



講習を受ける際は下記①～⑧の手順に従い操作をお願いいたします

受講するにはアプリ（無料）をインストールする必要があります  
アカウント取得の必要ございません

WiFi環境で受講お願いいたします \* Wifi環境外は通信料が発生します

## <臨店講習の受ける為の手順>

- ① WELLAからメール受信後、メール文下部にある  
**「Microsoft Teams 会議への参加」**をタップ



- ② 「ページを開けません」と出て来ることがあるので  
**「OK」**をタップ

- ③ 右のような画面になるので、  
**「Teamsアプリを取得する」**をタップ

\* アプリ（無料）のインストール画面になりますので、  
手順に従いインストールしてください。  
**アカウント取得の必要はございません。**  
講習後は削除いただいて大丈夫です



- ④ インストールが終わりましたら③の画面は閉じて、  
①のメールに戻ります。再び、  
**「Microsoft Teams 会議への参加」**をタップ





## 臨店講習の受ける為の手順 続き

- ⑤自動的にアプリが立ち上がりますので、  
**「ゲストとして参加」**をタップ

会議の時間です！  
どのように参加しますか？

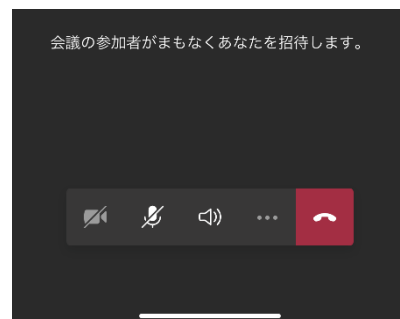


- ⑥次に、**「名前」**を入力し、**「会議に参加」**をタップ

自分の名前を入力し、[会議に参加] を選択します。



- ⑦右のような参加待機画面になります  
WELLA側から参加承諾あるまでお待ちください



- ⑧承諾があるとつながり、対話可能となります

- \* 対話する場合**マイクがON**、**スピーカーがON**になっているかご確認ください
- \* 状況によりハウリングを起こす場合は、なるべく一人ひとりの距離をあけていただく事をお勧めします

## 臨店講習中

講習中はWELLAからの指示に基づき操作をお願いいたします  
画面をタップすると下記ツールバーで表示されます



主な操作は上記になります。これ以外は操作しないようお願いいたします